

ご連絡のお願い

〇〇〇〇年〇月〇日

〇〇 〇〇 様

本日、事情確認のためご自宅を訪問しましたが、ご不在でした。
お手数ですが、下記連絡先までご連絡くださいますようお願いいたします。

【連絡先】

電話：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

担当：〇〇 〇〇

受付時間：〇時～〇時

株式会社〇〇 〇〇

【社内記録欄】

※ 以下は会社保管用です。本人には交付しません。

訪問日時	
訪問者	
応答の有無	
投函の有無	
現地状況メモ	
備考	