

●年●月●日

●●●● 殿

株式会社●●●●
代表取締役●●●●

指 導 書

貴殿は、●年●月●日に当社へ入社され、現在試用期間中ですが、これまで複数回にわたり遅刻が見受けられ、欠勤についても当日の直前になって連絡をする事例が続いています。このような状況は、勤務態度において改善の余地が大きいと言わざるを得ません。

当社としては、これまで口頭での注意を行い、貴殿に対して誠意をもって改善を求めてまいりました。しかし、未だ改善が見られないことから、ここに改めて文書をもって指導いたします。

今後は、出勤時間を厳守し、無断欠勤や連絡の遅延がないよう、業務に対する姿勢を改め、試用期間中にふさわしい勤務態度を示していただくことを強く求めます。もし、今後も改善が見られない場合には、本採用の見送りや、試用期間の延長を検討せざるを得ません。

今後の貴殿の勤務態度に注視し、引き続き改善を求めてまいります。

以上

上記指導書を受領いたしました。

●年●月●日

●●●● (印)