

●年●月●日

●●●● 殿

株式会社●●●●
代表取締役●●●●

嚴重注意書

貴殿に対しては、これまで口頭での注意指導を行い、さらに●月●日付で書面による注意をお伝えしたにもかかわらず、依然として遅刻が頻発し、欠勤も度重なる状況が見受けられます。このような勤務態度は、業務運営に支障をきたしており、許容できません。つきましては、改めて本書をもって嚴重に注意いたします。今後、速やかに勤務態度を改善するよう努めてください。

なお、改善が見られない場合、就業規則に基づき懲戒処分を検討せざるを得ませんので、十分にご留意ください。

以 上

上記嚴重注意書を受領いたしました。

●年●月●日

●●●● 印