

●年●月●日

●●●● 殿

株式会社●●●●
代表取締役●●●●

懲戒処分通知書

当社は、貴殿の下記1の行為が就業規則第●条第●項●号に定める「●●●●・・・」に該当するため、下記2の処分に付すことを決定しましたので、本書をもってその旨を通知します。

記

1. 処分事由

令和●年●月●日から同月●日頃までの間、複数回にわたり職場内で高圧的な態度を取り、同僚に対する指示や報告を拒否する行為を繰り返し、また、上司からの業務指示に従わず、職場の秩序と当社業務運営に重大な支障を及ぼした行為。

2. 懲戒処分

就業規則第●条第●項●号に基づき、減給処分(●年●月●日支給分の賃金から平均賃金の半日分である●●円を減額)を課す。●年●月●日までに始末書を代表取締役宛てに提出すること。

以 上

上記懲戒処分通知書を受領いたしました。

●年●月●日

●●●● (印)