

●年●月●日

●●●● 殿

株式会社●●●●
代表取締役●●●●

注 意 書

2024年12月20日午前10時、貴殿に対し、●●代表より「業務に関する確認のため、同日午後2時に会議室Aで面談を実施する」旨の指示を口頭でお伝えしました。しかしながら、貴殿は面談を無断で欠席し、欠席理由について事前の連絡もありませんでした。その後、●●代表が面談の目的と趣旨を改めて説明したにもかかわらず、貴殿は参加を拒否しました。

貴殿のこの行動は、当社の就業規則第●条●号（服務規律の規定）に違反しており、業務の円滑な遂行および職場内の秩序を著しく損なう行為に該当します。

上記注意書を受領いたしました。

●年●月●日

●● ●● 印